

Huishoudelijk reglement BC Flevoland

ARTIKEL 1 * LEDEN * (Statuten art.5, 9 en 10)

1. Elk lid ontvangt een bewijs van lidmaatschap van de Nederlands Badmintonbond (N.B.B.) tegen betaling van de verschuldigde contributie over een boekjaar.
2. Elk lid is verplicht een adres- of naamswijziging schriftelijk aan het secretariaat mee te delen.
3. Elk lid dient beëindiging van het lidmaatschap schriftelijk aan het secretariaat mee te delen.
4. Elk lid is verplicht om beslissingen van het bestuur en de Algemene Vergadering alsmede alle overige personen en commissies die krachtens de statuten door de A.V. beslissingsbevoegdheid is toegekend, op te volgen.
5. Elk lid is bij gebruik van de ter beschikking gestelde speelgelegenheid verplicht zich te houden aan de voor gebruik geldende regels en persoonlijk verantwoordelijk voor de door de door hem/haar veroorzaakte schade.
6. De vereniging kent leden en ereleden.
7. De vereniging biedt niet leden als introducés de mogelijkheid om max. 2x tegen betaling van een nader vast te stellen bedrag op speeltijden kennis te maken met de vereniging.
8. Elk lid dat in een vertegenwoordigend team van de vereniging speelt is verplicht in door het bestuur vastgestelde clubkleding te spelen. Een uitzondering wordt gemaakt voor deelnemers aan de Voorjaarscompetitie.

ARTIKEL 2 * CONTRIBUTIE *

1. Betaling van contributie dient te geschieden op basis van jaarbetaling van het per boekjaar verschuldigde bedrag in één termijn d.m.v. een toegezonden acceptgiro voor aanvang van het verenigingsjaar of in vier termijnen door middel van het verstrekken van een machtiging tot automatische incasso.
2. De vereniging kent junioren- en seniorencontributie. Overgang van de junioren- naar de seniorencontributie vindt plaats op de eerste dag van het kwartaal, volgend op het kwartaal waarin het junioren lid 18 jaar werd.
3. De jaarcontributie bestaat uit de verenigingscontributie verhoogd met bonds- en districtsheffing. Bij termijnbetaling is de eerste betaling bij toetreding of bij aanvang van een nieuw kalenderjaar 1/4 van de verenigingscontributie verhoogd met de bonds- en districtsheffing. De daaropvolgende kwartaaltermijnen van hetzelfde jaar bedragen 1/4 van de verenigingscontributie.
4. a. Bij opzegging van het lidmaatschap vóór 20 november is het lidmaatschap m.i.v. 1 januari daarop volgend beëindigd.
b. Bij opzegging van het lidmaatschap tussen 20 november en 1 januari is het lidmaatschap eveneens met ingang van 1 januari beëindigd, doch is de bonds- en districtsheffing voor het komende boekjaar nog verschuldigd.
c. Bij opzegging van het lidmaatschap vóór 31 mei is het lidmaatschap m.i.v. 1 juli daarop volgend beëindigd.
d. Leden die vastspeler zijn van een competitieteam, en voor 1 januari aangeven het lidmaatschap te willen beëindigen, kunnen de competitie uitspelen. Zij worden na de laatste competitiewedstrijd afgevoerd van de ledenlijst en zijn voor het komende boekjaar allen de bondsbijdrage en districtsheffing verschuldigd.

ARTIKEL 3 * BESTUUR * (Statuten art.12 en 13)

1. Het algemeen bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur aangevuld met de voorzitters van de onder verantwoordelijkheid van het bestuur ingestelde commissies.

ARTIKEL 4 * VOORZITTER * (Statuten art.12-5)

1. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij afwezigheid door een door het bestuur aan te wijzen ander bestuurslid.

ARTIKEL 5 * SECRETARIS * (Statuten art 12-5)

1. De secretaris voert namens de vereniging alle correspondentie, registreert alle binnenkomende en uitgaande correspondentie en archiveert kopieën van alle namens de vereniging uitgaande stukken.
2. De secretaris zorgt dat voor A.V. en bestuursvergadering de leden en bestuursleden tijdig ter vergadering worden opgeroepen en doet deze oproep vergezeld gaan van de daartoe relevante stukken.
3. De secretaris houdt de ledenadministratie bij en kan zich daarbij laten ondersteunen door een ledenadministratie.

ARTIKEL 6 * PENNINGMEESTER * (Statuten art.12-5 en 16-1)

1. De penningmeester beheert de financiële middelen van de vereniging en bewaakt de vastgestelde begroting.
2. De penningmeester draagt zorg voor inning van contributies en andere vorderingen.
3. De penningmeester draagt zorg voor het tijdig voldoen van de financiële verplichtingen van de vereniging.

ARTIKEL 7 * COMMISSIES EN WERKGROEPEN * (Statuten art.13-3)

1. Het bestuur is bevoegd tijdelijke werkgroepen in te stellen en op te heffen met een bepaalde door het bestuur vast te stellen taakomschrijving. Bedoelde werkgroepen staan onder leiding en verantwoording van het bestuur.

ARTIKEL 8 * TUCHTRECHTSPRAAK * (Statuten art.7)

1. Het bestuur is belast met tuchtrechtspraak als bedoeld in artikel 7 van de statuten.
2. Het bestuur kan zich in geval van tuchtrechtspraak laten adviseren door niet-leden.

ARTIKEL 9 * ALGEMENE REGLEMENTEN * (Statuten art.2)

1. De Algemene vergadering stelt taken en bevoegdheden van de organen van de vereniging vast en wijzigt deze.
2. De vereniging is niet aansprakelijk voor het zoekraken van privé-eigendommen.
3. In die gevallen waarin statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.

ARTIKEL 10 * WIJZIGINGEN REGLEMENTEN * (Statuten art.21)

De Algemene Vergadering stelt het Huishoudelijk Reglement vast en wijzigt dit.

Laatst opgemaakt 02-06-2024